



**Funksjonsbeskrivelser for styrearbeidet i  
Raseklubben for Portugisisk Vannhund,  
her under også andre verv og komiteer.**

---

## Innholdsfortegnelse:

Funksjonsbeskrivelser for styrearbeidet i Raseklubben for Portugisisk Vannhund, her under også andre verv og komiteer. Oppsummering av lover og forskrifter.....	s3
Styret har følgende oppgaver og myndighet: Oppsummering.....	s4
Saksbehandling i styret.....	s5
Arkivsystem for Styrereferater, protokoller, brev etc. ....	s7
Styremedlemmers forpliktelser.....	s7
Møteplan, innkalling, vararepresentanter m.m.....	s7
Delegering, komiteer og oppfølging av disse. ....	s7
Vedlegg til styreinstruks.....	s8
Generelle faglige krav til et styremedlem, uavhengig av verv .....	s9
Prosedyre for overgang av et styret til et annet etter årsmøte.....	s10
<b>FUNKSJONSBESKRIVELSER</b>	
Styret.....	s11
<b>KOMITEER, VERV OG ANDRE OPPGAVER:</b>	
Kasserer: .....	s12
Raseinformatør og valpeformidler: .....	s13
Webmaster: .....	s13
Aktivitetskontakt: .....	s13
Helsekomiteen/ Avlsråd .....	s14
Vannkomiteen: .....	s16
Utstillingskomiteen .....	s19
Valgkomiteen .....	s21
Portisposten, redaksjonen .....	s23
<b>ØKONOMISKE GODTGJØRELSER</b>	
Godtgjørelser og lignende.....	s24

\*Eventuelle mandater kommer som eget vedlegg



## **Om å være en tillitsvalgt, komitémedlem eller inneha et verv i en frivillig organisasjon:**

Alt arbeide i en frivillig organisasjon baserer seg på ulønnet innsats. Det er viktig at en som påtar seg et slik verv kjenner til sitt eget ansvar for å få tilbake energi, motivasjon og glede gjennom det arbeidet man gjør. Man må vise romslighet og takhøyde for at man er forskjellig, oppfatter ting forskjellig og kommer med forskjellig verdi syn. Generelt for alle med verv, er at vi utviser sunn fornuft, høflighet, forståelse, respekt og romslighet for andre tillitsvalgte/ komitémedlemmer og for Raseklubben for Portugisisk vannhunds medlemmer generelt.

Raseklubben for Portugisisk Vannhund "eies" av arbeide klubben gjør for rasen, og for oppgaven klubben har for å forvalte og å dele kunnskap. Den eies ikke av enkeltpersoner, men av ideologien av å samles under en felles interesse.

For å ivareta denne kontinuiteten har Raseklubben for Portugisisk vannhund utarbeidet funksjonsbeskrivelser for dets Styre og de underliggende verv og komiteer.

## **Funksjonsbeskrivelser for styrearbeidet i Raseklubben for Portugisisk Vannhund, her under også andre verv og komiteer.**

Denne funksjonsbeskrivelsen har som formål å angi styrets funksjon/oppgaver og arbeidsfordeling, samt hvordan styrets arbeid skal gjennomføres i form av rutiner og standarder. Her under også underliggende andre verv og komiteer. Funksjonsbeskrivelsen vedtas av Årsmøte, er basert på NKKs og Raseklubben for Portugisisk Vannhunds Lover og vedtekter, og er bindende for styrets medlemmer.

Funksjonsbeskrivelsen er ment som et hjelpemiddel for å synliggjøre roller og arbeidsoppgaver i klubbens styre/regi.

Styret kan i enkeltsaker vedta å fravike funksjonsbeskrivelsen.

### **Taushetsplikt**

**Raseklubben for Portugisisk Vannhund er underlagt NKK, Styret og andre tilstedeværende i styremøtene er derfor bundet av taushetsplikt i henhold til NKKs saksbehandlingsregler.**



## **STYRET:**

styret samarbeider og fordeler oppgaver mellom styrets medlemmer ved konstituering etter årsmøte. Medlemmene i styret for Raseklubben for Portugisisk Vannhund arbeider frivillig, og det er viktig å ha dette i tankene når oppgavene og ansvar fordeles. Når man jobber frivillig er det viktig at man får tilbake glede ved det arbeidet man utfører og har, og styret må sammen sørge for at styremedlemmene føler seg ivaretatt.

Fra

Lover for Raseklubben for Portugisisk Vannhund stiftet 17.06.2006./ sist godkjent av Norsk kennel Klubb den 06.01.2014

### §4-1 Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

### §4-2 Vedtak og representasjon

Styret er beslutningsdyktig når mer en halvparten av styremedlemmer er til stede.

Styret sammenkalles når leder bestemmer eller når ett av styremedlemmene krever det. Det skal føres protokoll over styremøtene og de skal være tilgjengelig for medlemmene og NKK.

### §4-3 Styrets oppgaver er å

- lede klubben mellom styremøtene
- avholde årsmøte
- drive klubben i samsvar med klubbens form.
- gjennomføre beslutninger truffet på årsmøte
- oppnevne komiteer og representanter for klubben, og utarbeide retningslinjer for komiteer, eventuelt redaktør og webmaster.
- Søke å koordinere sine aktiviteter med andre klubber via den lokale NKK-regionen
- velge/oppnevne sekretær og kasserer innen, eller utenfor styret
- oppnevne representant til NKKs RS

## **Styret har følgende oppgaver og myndighet:**

Styret er Raseklubben for Portugisisk Vannhunds høyeste myndighet mellom Årsmøtene, og svarer ovenfor Årsmøtet for virksomheten i styret selv, styrets underliggende komiteer og administrasjonen.

Styrets oppgaver er regulert i NKKs og Raseklubben for Portugisisk Vannhunds lover, §4-1. Summert opp er styrets oppgaver slik:

- Konstituere seg ved første styremøte etter årsmøtet.
- Oppdatere styremøteprotokoll løpende
- Iverksette Årsmøtets vedtak
- Drive strategisk og politisk ledelse i henhold til de av Årsmøtets vedtatte føringer og prinsipper, og ha en handlingsplan ut ifra denne. Dvs. daglig drift og fremtidig planlegging av klubben.



- Besørge den alminnelige forvaltning av Raseklubben for Portugisisk Vannhund, herunder delegere myndighet så langt det er hensiktsmessig.
- Vedta retningslinjer for raseforvaltningen
- Avgjøre opprettelse av og gi mandat til sær komiteer
- Oppnevne utvalg/verv etter behov og fastsette instruks for disse utvalgene
- Vedta regler, bestemmelser og instruks som det ikke er tillagt andre å vedta
- Legge fram årsberetning, revidert regnskap og forslag til budsjett for Årsmøtet.
- Besørge årsregnskap og årsberetning oversendt til medlemmene.
- Ivareta andre oppgaver som tilligger styret eller som ikke tilligger andre organer
- Sørge for at Raseklubben for Portugisisk Vannhund ivaretar sine forpliktelser overfor NKK
- Inngå samarbeidsavtaler med andre organisasjoner.
- Være ankeinstans for vedtak fattet av underliggende komiteer og verv
- Holde kontakt med regionene og aktivitetsgruppene
- Holde det digitale arkivet oppdatert

Styrets viktigste oppgave er å forvalte og å drive Raseklubben for Portugisisk Vannhund, herunder å føre løpende tilsyn med klubbens daglige ledelse og virksomhet for øvrig. Styret har rett til innsyn, og skal holdes løpende orientert om underliggende komiteers og deres virksomhet. Styret har blant annet en aktiv tiltakspålitelse dersom klubbens økonomi går dårlig og egenkapitalen når visse terskelverdier.

Som styremedlem kan man delta i klubbens strategiske beslutninger, som kan være spennende og lærerikt. Styreansvaret er personlig, og ethvert styremedlem hefter personlig for det ansvar styret har i henhold til lover og regler.

I saker hvor det kan oppstå en interessekonflikt, og det er viktig å være klar over at styrevervet er et selvstendig tillitsverv, kan styret vedta å fritta et styremedlem i den aktuelle situasjonen.

## **Saksbehandling i styret**

Saker av vesentlig betydning for Raseklubben for Portugisisk Vannhund skal normalt behandles i møter, med mindre saklig grunn foreligger. Saker som trygt kan behandles uten møte, kan behandles i telefonkonferanse eller på den måten styrets leder bestemmer i samråd med styret. Samme vedtaksregler gjelder som for regulære møter. Siden medlemmene i styret stort sett bor rundt omkring i vårt langstrakte land, er styremøter via nett-/telekonferanser akseptabelt.

### **Taushetsplikt**

**Raseklubben for Portugisisk Vannhund er underlagt NKK, Styret og andre tilstedeværende i styremøtene er derfor bundet av**



### **taushetsplikt i henhold til NKKs saksbehandlingsregler.**

- Saker kan som hovedregel ikke settes på dagsorden etter at innkalling og sakspapirer er sendt ut, med mindre særskilte grunner taler for det. I alle tilfeller må et tilstrekkelig saksunderlag foreligge. Hvert styre kan selv vurdere hvordan det vil fungere best for de. Man kan også innføre eventuell post på sakslista.
- Habilitet; Alminnelige habilitetsregler, jfr. NKKs saksbehandlingsregler, gjelder for styrets arbeid. Habilitet skal vurderes av den som forbereder en sak og omtales hvis man ser forhold av betydning og av styret som kollegium. Styremedlemmer eller andre som deltar på styremøtene er også selv forpliktet til å vurdere sin og øvrige deltageres habilitet i den enkelte sak.
- Saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak treffes. Alle saker, også de som fremmes fra styremedlemmene, skal forberedes av de/den komité (er) der de naturlig hører hjemme. Saksdokumentene skal inneholde et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag.

### **Vedtak og protokoll**

- Vedtak og beslutninger fattes med alminnelig flertall og minimum 3 deltagende på møte, inkludert vara. Ved stemmelikhet er forslaget forkastet
- Det skal føres protokoll fra møter, inklusiv telefonmøter /epost-vedtak, vedtak via nettforum / facebook -gruppen for styret.
- Protokollen skal gi tilstrekkelig informasjon til at medlemmer kan få tilfredsstillende innsyn i saker og vedtak. Det skal fremgå av protokollen om vedtaket ble fattet enstemmig eller ikke.
- Styret skal etterstrebe åpenhet i organisasjonen i tråd med NKKs grunnverdier, og protokoller skal gjøres tilgjengelig på RPVH nettsider snart etter at de er endelige. Styret kan beslutte at saker eller vedtak skal unntas offentligheten eller anonymiseres. Styret har ansvar for å besørge nødvendig skjerming gjennom å unnta opplysninger. Alle protokoller oppbevares som filer via drop.box. Og det eksisterer et arkiv hvor styrets referater etc legges inn i ved slutten av et styreår. Dropboxen/arkivet opprettholdes av 2 betrodde medlemmer uavhengig av styret og er underlagt taushetsplikt.
- Utkast til protokoll skal normalt ferdigstilles og sendes styret i løpet av fem arbeidsdager. Styremedlemmene skal gi tilbakemelding til protokollen i løpet av fem arbeidsdager deretter. Styrets leder vurderer og avklarer tilbakemeldingene
- Revidert protokoll basert på tilbakemeldingene skal sendes ut så raskt som mulig og godkjennes av styreleder. Denne protokollen legges til grunn for ekspedering av og informasjon om vedtak fattet i møtet.
- Endelig protokoll blir vedtatt på neste styremøte eller via styrets fungerende arbeidsgruppe / facebookgruppe.
- Styremedlemmer har anledning til å kreve protokolltilførsel dersom vedkommende ønsker å markere uenighet i forhold til et styrevedtak. Protokolltilførsel må som hovedregel varsles innen møtets avslutning.



- Informasjon fra andre komiteers protokoll kan legges innunder styreprotokollen.
- Dersom det etter møtet fremkommer nye momenter av alvorlig karakter som gjør det nødvendig å endre fattet vedtak, skal saken fremmes på ny til neste møte.
- Hovedstyrets interne diskusjon ved behandling av sakene skal håndteres konfidensielt og skal ikke avsløres for personer utenfor styret eller som ikke har vært tilstede på møtet. Andre som er til stede på styremøtene er omfattet av den samme forpliktelsen.

Det utarbeides et styrereferat fra hvert styremøte som inneholder alle saker fra møtet, og er grunnlaget for protokollen. Disse styrereferatene omfattes av taushetsplikten og blir oppbevart i et digitalt arkiv tilgjengelig kun for styret.

### **Arkivsystem for Styrereferater, protokoller, brev etc.**

Alle dokumenter tilhørende Raseklubben for Portugisisk Vannhund er digitalisert og oppbevares som filer via [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com) .

Dropboxen/arkivet opprettholdes/ivaretas av 2 betrodde medlemmer/arkivarer uavhengig av styret, og er underlagt taushetsplikt. Pr. dags dato er det Gro Lysgaard Linevik, Anne Elizabeth Nordheim. Det trengs 2 personer for å sikre kontinuitet i arkivet utenom styret som skiftes ut årlig. Disse med kunnskap om hvordan systemet fungerer og utfyller hverandre.

Arkivsystemet inneholder:

- Styrets dokumenter(referater/brev/protokoller osv) som legges inn i ved slutten av et styreår. Dette er da sortert under år.
- Informasjon og tidligere digitaliserte dokumenter
- Portisposten: pdf Arkiv av alle tidligere nummer av medlemsbladet
- Dokumenter underliggende Avlsrådet, Helsekomiteen, Lover, tidligere Årsmøtereferater, Brev og annen korrespondanse, RAS dokumenter, Vannkomiteen osv.

Arkivsystemet justeres og oppdateres gjennom en endringslogg.

### **Styremedlemmenes forpliktelser**

Styremedlemmene forplikter seg til i den grad det er mulig å delta på styremøtene. Styremedlemmer som er forhindret fra å delta på styremøtene skal så snart som mulig varsle styreleder slik at vararepresentant innkalles. I RVPH vil vi understreke at vara medlemmene er velkomne til å delta på styremøtene.

Styremedlemmer forventes å representere RVPH på utvalgte arrangementer og møter.

Styremedlemmer tilbys å delta på organisasjonskurs/organisasjonssamling for tillitsvalgte i NKK i løpet av det første året i styret.

Styremedlemmer forplikter seg til å opptre lojalt i forhold til saksbehandling og vedtak fattet av styret.



Styremedlemmer skal ikke gripe inn i enkeltsaksbehandling med mindre hun/han har fått ansvaret for dette delegert fra styret.

Styrets medlemmer har særskilt ansvar for å ivareta organisasjonens interesser som helhet, også når disse ikke samsvarer med ens personlige interesser og/eller tilhørighet i organisasjonen

Et styremedlem som ønsker å trekke seg fra verv skal gi en tydelig beskjed til det resterende styret. Styret vil da konstituere seg på nytt, og ha ansvaret for å informere medlemmene og valgkomiteen.

### **Møteplan, innkalling, vararepresentanter m.m.**

Styreleder skal sette opp forslag til møteplan for kommende styremøter. Kommende møtedatoer skal inkluderes i møteprotokollen dersom dato er kjent.

I tillegg til møter i henhold til møteplan, skal styreleder innkalle til møter når det foreligger behov eller det kreves av et medlem av styret. Ved møter utenom møteplan avgjøres det konkret hvor lang frist det skal være fra innkallingen til avholdelse av møtet. Møteplanen bør ta høyde for at det bør avholdes et møte raskt etter at nye medlemmer er valgt inn i styret. Samtlige styremedlemmer skal innkalles skriftlig til møtene med minst 5 dagers varsel. Slik det fungerer i dag fungerer dette godt gjennom styrets facebook gruppe.

Vararepresentantene til styret møter normalt bare ved ordinære styremedlemmers fravær, styret i RVPH ønsker likevel at de kan velge selv å delta på alle styremøter uansett behov. Dette for å få mer flyt i sakene og for å fordele saker og oppgaver bedre. Vararepresentantene mottar alle sakspapirer og korrespondanse på lik linje med faste styrerepresentanter.

Vilkår og satser for økonomisk kompensasjon for styrearbeid fastsettes av styret i forkant. Reiser godtgjøres etter Statens regulativ, og må godkjennes i forkant av styret. Ellers se eget avsnitt om økonomiske godtgjørelser side 24.

### **Delegering, komiteer og oppfølging av disse.**

Styret skal etterstrebe å delegere myndighet, inklusiv vedtaksmyndighet, til komiteer og kompetansegrupper og andre aktuelle organer innen organisasjonen. Delegeringen forutsetter funksjonsbeskrivelser/instrukser og regelmessig rapportering i form av møtereferater/protokoller og årsrapporter samt i henhold til mandater.

### **Vedlegg til styreinstruks**

1. Hovedstyret er et kollegialt organ.  
Det vil si at hva formell autoritet angår, rangerer alle styrets medlemmer likt. Styreleder er kun den "første blant likemenn". Han/hun har bare administrativ myndighet til å avgjøre når og hvor styret skal møtes, noe som normalt gjøres i samråd med de øvrige styremedlemmene. Når styreleder





uttaler seg eller opptrer på styrets vegne, er det etter fullmakt fra styrets øvrige medlemmer.

2. Styret er en samarbeidende gruppe.  
Det betyr to ting; for det første må et styre handle i fellesskap, altså som en samlet enhet, etter forutgående overlegning. Dernest fungerer styret som en samlet enhet bare i styremøtene, dvs. når styret er samlet. Utenfor styrerommet har verken styreleder eller noen av de andre styremedlemmene noen formell makt, hvis det ikke foreligger spesielle fullmakter.
3. Styreansvar er individuelt.  
Mens styrets oppgaver er kollektive, er det strafferettslige og sivilrettslige ansvaret individuelt. Det betyr at den enkelte har ansvar som om han/hun var alene med ansvaret. Hva ansvaret angår, er det altså ingen forskjell på styrets leder og det enkelte medlem.
4. Styret har et beslutningsansvar.  
Styret har den overordnede ledelse. Ledelse vil blant annet si å ta beslutninger – ved at styret drar opp klubbens overordnede mål, strategi, budsjett, organisasjonsform og handlingsplaner.
5. Styret er valgt av medlemmene for å ivareta Raseklubben for Portugisisk Vannhund.  
Det betyr at det ikke er rom for ”særinteresser” i styrets forhandlinger. Det er hele tiden organisasjonens beste etter en samlet vurdering som er det overordnede syn. Konsekvensen av dette syn er at styrets medlemmer må være frie og uavhengige, uten personlige bindinger. Det følger også av dette at de med andre verv i klubben ikke representerer de seg selv, men organisasjonen.

### **Generelle faglige krav til et styremedlem, uavhengig av verv**

1. Et styremedlem må være medlem i Raseklubben for Portugisisk Vannhund
2. Et styremedlem bør fokusere på helhet og sammenheng, og bidra med sin kompetanse på utvalgte områder.
3. Et styremedlem bør ha interesse for RPHV sin helhet og søke kunnskap om alle viktige forhold som omgir klubbens virksomhet.
4. Et styremedlem må kjenne og akseptere RPHVs lovverk, struktur og virksomhet for å kunne bidra konstruktivt i vervet.
5. Et styremedlem må ha forståelse for RPHVs produkter og tjenester – sett med medlemmenes øyne.
6. Et styremedlem må kunne lese et regnskap, samt ha forståelse for hva talloppstillingen og tallrelasjoner uttrykker.
7. Et styremedlem må kjenne det sivilrettslige og strafferettslige ansvaret som ethvert styreverv innebærer.
8. Et styremedlem må kjenne styrets rolle, hvilket vil si å styre, og ikke lede, organisasjonen.

Overnevnte punkter vil også gjelde for komiteer og utvalg som representerer Raseklubben for Portugisisk Vannhund, og bør presiseres i eventuelle mandater gitt av styret.



## **Prosedyre for overgang av et styret til et annet etter årsmøte:**

- Tidligere/eksisterende leder må melde inn endringer i styret til Brønnøysund registeret. Hvert nye styremedlem må oppgi fullt navn og fødselsnummer.
- Signert referat fra Årsmøte skal sendes Nkk og til Portisposten.
- Presentasjon av det nye styret til Portisposten
- Tidligere/eksisterende leder skal sørge for at mail konto / servere oppdateres med nye styremedlemmers info og samtidig fjerne tidligere medlemmers info. Nye passord på alle typer konto overrekkes og endres fra gammelt til nytt styre. En slik levende huskeliste følger fra forrige styre med alle nødvendige data unndratt offentligheten.
- Info om nytt styre skal oppdateres hos Nkk. Innloggingsdetaljer skal overleveres til den nye lederen.
- Hjemmesiden skal oppdateres slik at informasjon om det nye styret er riktig
- Raseklubbens egen Facebook profil som benyttes for å administrere klubben Facebook gruppe skal oppdateres med nytt passord og gjøres tilgjengelig for leder og administrasjons ansvarlig.
- Eventuell endring av Raseklubbens adresse og disponent av bankkonto må også omregistreres i banken. Eventuelle passord må byttes.
- Tilgangen til Arkivet som ligger i Dropbox må oppdateres med tidligere styres referat for året som har gått, samt tidligere styre må legge inn sine referater og protokoller. [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com) bruker Raseklubbens mailadresse.
- Nytt styre bør lage en ekstern arbeidsmappe (via dropbox eller annen fildelingssystem) som gjelder kun for dette styret. Her oppbevares ALLE dokumenter tilhørende nytt styre. (det er denne mappen som arkiveres i fellesarkivet ved styreårets slutt). Denne mappen kan forberedes av avtroppende leder.
- I Dropbox ligger det:
  - et arkiv for alle tidligere papirer/styrereferater etc som er digitaliser. Arkivet skal ikke endres eller redigeres på noen måte, men er en referanse og nettopp et arkiv. Når et nytt styreår er omme kan styrets egen mappe for året som har gått legges inn i arkivet på rett plass.
  - Et arkiv for Portisposten: Arkivet skal ikke endres eller redigeres på noen måte, men er en referanse og nettopp et arkiv. Arkivet disponeres av redaktøren for Portisposten, styreleder og tiltrodd arkivar. I denne mappen finnes også bilder gitt til fri bruk for klubben i egen mappe.



## FUNKSJONSBESKRIVELSER

### Leder:

- Hovedansvar for driften av klubben sammen med styret
- Skal ha oversikt over styrets arbeid, koordinere det, og fordele oppgaver
- Har ansvar for at det blir innkalt og avholdt minst 3 styremøter i året
- Sette dagsorden for styremøte, et styremedlem kan også komme med en sak til dagsordenen
- Kontaktperson for media og NKK
- Ansvarlig for at medlemsmøte og årsmøte avholdes sammen med styret
- Ansvarlig for utarbeidelse av klubbens handlingsplan i samarbeid med styret
- Øverste ansvarlig for økonomien i samarbeid med kasserer og styret
- Legge frem budsjettforslag til styret til behandling før årsmøtet
- Komiteer og andre verv rapporterer til leder/styreleder.
- Utarbeide ansvarslistene for styret/verv/komiteer
- Delta på styremøter
- Oppdatere det digitale arkivet
- Påse at styrets vedtak blir fulgt opp.
- Styreleder representerer RVPH ved eksterne kontakter med departementer, statlige myndigheter og andre viktige organisasjoner eller organer, samt i nasjonale og internasjonale møter. Styreleder kan delegerer myndighet til å representere NKK til annet styremedlem, tillitsvalgt eller representant
- Styret skal treffe beslutninger kollektivt og styreleder har ingen spesiell vedtaksfullmakt, men har likevel myndighet til å gjennomføre tiltak og fatte beslutninger i saker av vesentlig betydning dersom beslutningen haster og den ikke kan utsettes uten vesentlig uheldige konsekvenser for saken.
- Bidra til at alle er ivaretatt og føler at de får noe positivt ut av alle møter. Man har selv ansvaret for at man får et godt styrearbeid og et godt styre år
- Tar vare på alle brev som kommer til klubbens adresse, og papirarkiv med mer overtatt fra forrige leder. Her også annen eiendom for klubben.

### Nestleder:

- Leders stedfortreder
- Tett samarbeid mellom leder og nestleder
- Delta på styremøter
- Bidra til at alle er ivaretatt og føler at de får noe positivt ut av alle møter. Man har selv ansvaret for at man får et godt styrearbeid og et godt styre år

### Sekretær:

- Ivareta sekretær oppgaver for styret



- Oppdatere møte- og styreprotokollen
- Ansvar for åreberetning i samarbeid med leder
- Ansvar for innhenting av årsmøtepapirer, klargjøring og utsendelse
- Ansvar for å sende årsberetning til medlemmene innen avtalt frist
- Delta på styremøter
- Bidra til at alle er ivaretatt og føler at de får noe positivt ut av alle møter.  
Man har selv ansvaret for at man får et godt styrearbeid og et godt styreår

#### **Styremedlem:**

- Delta på styremøter med stemmerett
- Være med i ulike prosjekter og arbeidsgrupper som blir delegert i styret, og har da ansvar for at de blir gjennomført
- Bidra til at alle er ivaretatt og føler at de får noe positivt ut av alle møter.  
Man har selv ansvaret for at man får et godt styrearbeid og et godt styreår

#### **Vara- styremedlem:**

- Har adgang til å delta på styremøter for å holde seg orientert og for å si sin mening
- Deltar på styremøtet med stemmerett når noen av medlemmene er forhindret i å komme
- Holde seg oppdatert om hva styret arbeider med
- Være med i ulike prosjekter og arbeidsgrupper som blir delegert i styret
- Bidra til at alle er ivaretatt og føler at de får noe positivt ut av alle møter.  
Man har selv ansvaret for at man får et godt styrearbeid og et godt styreår

#### **Forberedelse til styremøte:**

Lese gjennom styrereferatet fra sist møte

Alle i styret får oppgaver. På hvert styremøte skal hvert styremedlem fortelle hva som er nytt fra deres verv. Alle bør være informert om hva som skjer til en hver tid. Bør være punktet før Eventuelt i referatet.

Styret bør raskt etter konstituering fordele arbeidsoppgaver som ikke naturlig kommer frem av stillingsinstruksene. Som for eks hvem som svarer på ulike typer brev og mail. Mail ang spørsmål om rasen og valpeformidling sendes Raseinformatøren. Mail med info om valpekull skal godkjennes og legges ut med hjelp av webmaster.

---

## **FUNKSJONSBEKRIVELSE FOR KOMITEER, VERV OG ANDRE OPPGAVER:**

### **Generelle faglige krav til et verv**

1. Må være medlem i Raseklubben for Portugisisk Vannhund (med unntak av kasserer og revisor)
2. Bør fokusere på helhet og sammenheng, og bidra med sin kompetanse på utvalgte områder.
3. Bør ha interesse for RPVH sin helhet og søke kunnskap om alle viktige forhold som omgir klubbens virksomhet.



4. Må kjenne og akseptere RPVHs lovverk, struktur og virksomhet for å kunne bidra konstruktivt i vervet.
5. Må kjenne sitt vervs rolle.

#### **Kasserer:**

- Valgkomiteen/styret finner kandidat til vervet når det ikke er besatt
- Det er av praktiske årsaker og for kontinuitet flott å ha en kasserer som innehar dette vervet over lengre tid.
- Taushetsplikt i henhold til sensitivt materiale og informasjon fra styret.
- Ansvar for daglig oppfølging av økonomien i samarbeid med leder
- Har ansvar for foreningens inn- og utbetalinger og bokføring
- Har ansvar for kontakt med banker, skattemyndigheter og andre myndigheter
- Har ansvar for at foreningens økonomi og andre økonomiske spørsmål håndteres riktig og sammenfaller med myndighetenes krav, årsmøtes beslutning og god skikk. Lager budsjett og sørger for revisjon/kontroll.
- Sende årsregnskap og budsjett til klubben ved oppnevnt frist før årsmøte.
- Setter i gang vareopptelling
- Holde kontakt med revisor gjennom året
- Samarbeide med utstillingskomiteen for kontanter ved salg på utstillinger etc.

#### **Raseinformatør og valpeformidler:**

- Valgkomiteen/styret finner kandidat til vervet når det ikke er besatt
- Informere eventuelle valpekjøpere, og andre nysgjerrige, om den portugisiske vannhunden.
- Representere klubben ved å gi informasjon om rasen, klubben og dens oppdrettere.
- Videreformidle informasjon om oppdrettere etc.
- Fungerer som en valpeformidler av valpekull godkjent av RPVHs avl forskrifter.
- Holde nødvendig dialog med styret.
- Er underlagt taushetsplikt der styret eller helsekomiteen velger å gi sensitiv informasjon som er viktig i henhold til beskrivelsen av rasens helse og mentalitet. Raseinformatøren bør gi et best mulig bilde av Rasens mentale og helsemessige situasjon i Norge i dag.

#### **Webmaster:**

Oppnevnes av styret

- Ha en oppdatert og levende nettside.
- Sammen med et styremedlem holde valpelisten oppdatert

#### **Aktivitetskontakt:**

Blir forespurt av styret, eller melder selv sin interesse til styret

Holder tak i en levende gruppe i sitt nærområdet med diverse aktiviteter.

Må være medlem av Raseklubben for Portugisisk Vannhund.



## **HELSEKOMITEEN:**

NKK har det overordnede ansvaret for hundeavl og hunderaser i Norge, men forvaltningen av den enkelte rase er delegert til de respektive medlemsklubbene. En rasespesifikk avlsstrategi (RAS) skal bidra til tydeliggjøring av definisjoner for målene raseklubben har for rasen, og skal være et verktøy for å sikre sunn hundeavl også i fremtiden.

Helsekomiteen utnevnes av og er underlagt styret i Raseklubben for Portugisisk Vannhund i henhold til Raseklubbens lover og forskrifter. Valgkomiteen / styret bidrar til å finne kandidater til Helsekomiteen. De kan velges inn ved årsmøtet, og også underveis av det sittende styret.

- Helsekomiteen underlegges samme taushetsplikt som styret.
- Jobbe med relaterte utfordringer/fremtidsrettet arbeide innen avl- og helsespørsmål for Portugisisk Vannhund
- Kartlegging av helse på portugisisk vannhund
- Sette i gang eventuelle prosjekter/opplysningsprosjekter
- Komiteen setter selv sin agenda og sin struktur og antall medlemmer. Nye medlemmer godkjennes/tilsettes av styret. Innunder dette kan de også betale for ekstern kompetanse fra for eks veterinær og lignende, dette avtales i forkant med styret.
- Om ønskelig kan det utarbeides mandater som vedtas og gis av styret.
- Besvare dispensasjonssøknader for unntak fra Raseklubbens retningslinjer for avl- og oppdrett.
- Være behjelpelige med spørsmål fra oppdrettere, valpekjøpere osv hva angår helse på Portugisisk Vannhund.
- Samarbeide på tvers av landegrenser mot felles mål.
- Holde styret løpende orienterte om arbeidet som utføres
- Avholde komitémøter, og protokollføre disse for styrets informasjon. Styret kan velge å offentliggjøre disse i egen styreprotokoll.
- Komitémedlemmene kan forventes å representere RPVH på utvalgte arrangementer og møter.
- Skrive en årsberetning for Årsmøtet
- Komitémedlemmer tilbys å delta på tilrettelagt kurs fra NKK etc
- Komitémedlemmer forplikter seg til å opptre lojalt i forhold til saksbehandling og vedtak fattet av styret.
- Komitémedlemmer skal ikke gripe inn i enkeltsaksbehandling med mindre hun/han har fått ansvaret for dette delegert fra styret.



- Komiteens medlemmer har særskilt ansvar for å ivareta organisasjonens interesser som helhet, også når disse ikke samsvarer med ens personlige interesser og/eller tilhørighet i organisasjonen

### **Møteplan, innkalling, vararepresentanter m.m.**

Komitéleder skal sette opp forslag til møteplan for kommende møter. Kommende møtedatoer skal inkluderes i møteprotokollen.

I tillegg til møter i henhold til møteplan, skal komitéleder innkalle til møter når det foreligger behov eller det kreves av et medlem av komiteen.

Vilkår og satser for økonomisk kompensasjon for komitéarbeide fastsettes av styret i forkant. Se side 23 for rettleiding og informasjon.

### **Vedlegg til funksjonsbeskrivelsen for Helsekomiteen:**

1. Helsekomiteen er et kollegialt organ. Det vil si at hva formell autoritet angår, rangerer alle komiteens medlemmer likt. Komitéleder er kun den "første blant likemenn". Han/hun har bare administrativ myndighet til å avgjøre når og hvor komiteen skal møtes, noe som normalt gjøres i samråd med de øvrige medlemmene. Når komitéleder uttaler seg eller opptrer på styrets vegne, er det etter fullmakt fra komiteens øvrige medlemmer.
2. Komiteen er en samarbeidende gruppe. Det betyr to ting; for det første må en komité handle i fellesskap, altså som en samlet enhet, etter forutgående overlegning. Dernest fungerer komiteen som en samlet enhet bare i komitémøtene, dvs. når komiteen er samlet. Utenfor dette har verken komitéleder eller noen av de andre komitémedlemmene noen formell makt, hvis det ikke foreligger spesielle fullmakter
3. Mens komiteens oppgaver er kollektive, er det strafferettslige og sivilrettslige ansvaret individuelt. Det betyr at den enkelte har ansvar som om han/hun var alene med ansvaret. Hva ansvaret angår, er det altså ingen forskjell på komiteens leder og det enkelte medlem.
4. Styret har den overordnede ledelse i klubben, satt av Årsmøte, og klubbens/NKKs lover og regler. Styret kan dog gi komiteen mandat til å ta beslutninger. Mandater skal vedtas og protokollføres av styret.
5. Medlemmene av komiteen er valgt for å ivareta Raseklubben for Portugisisk Vannhunds interesser. Det betyr at det ikke er rom for "særinteresser" i komiteens forhandlinger. Det er hele tiden organisasjonens beste etter en samlet vurdering som er det overordnede syn. Konsekvensen av dette syn er at komiteens medlemmer må være frie og uavhengige, uten personlige bindinger. Det følger også av dette at de med andre verv i klubben ikke representerer de seg selv, men organisasjonen
6. Helsekomiteen har ansvar for å finne en balansegang mellom motivasjon og ansvar for de som ligger innunder komiteen.

### **Generelle faglige krav til et komitémedlem:**

1. Et komitémedlem må være medlem i Raseklubben for Portugisisk Vannhund
2. Et komitémedlem bør fokusere på helhet og sammenheng, og bidra med sin kompetanse på utvalgte områder.



3. Et komitémedlem bør ha interesse for RPVH sin helhet og søke kunnskap om alle viktige forhold som omgir sitt verv.
4. Et komitémedlem må kjenne og akseptere RPVHs lovverk, struktur og virksomhet for å kunne bidra konstruktivt i vervet.
5. Et komitémedlem må ha forståelse for RVPHs produkter og tjenester – sett med medlemmenes øyne.
6. Et komitémedlem har selv ansvaret for å finne sin egen motivasjon i frivillig arbeide, samtidig som at komiteen i sin helhet jobber for å ivareta en positiv og romslig holdning til sine komitémedlemmer, dommere, trener og andre medlemmer i raseklubben.

---

## VANNKOMITEEN:

Vannkomiteens medlemmer utnevnes av Styret i samråd med sittende Vannkomité og eventuelt valgkomité, og er underlagt styret i Raseklubben for Portugisisk Vannhund i henhold til Raseklubbens lover og forskrifter.

Vannkomiteen skal gjennomføre aktiviteter og arrangementer som de mener vil være med på å øke interessen og engasjementet rundt vannarbeid i Norge.

- Vannkomiteen underlegges samme taushetsplikt som styret.
- Komiteen setter selv sin agenda og sin struktur. Innunder dette kan de også betale for ekstern kompetanse fra for eks kursholdere og lignende, dette avtales i forkant med styret.
- Vannkomiteen skal bestå av 3-5 personer. Minimum 2 av komiteens medlemmer bør sitte sammenhengende i 2 år, og de resterende tiltredes for ett år om gangen. Denne vurderingen gjøres sammen med konstituering av nytt styret og første styremøte (Vannkomiteens forslag til medlemmer må da være klar) Dette for å sikre god kunnskap om sporten og fremdrift. Valgkomiteen skal med fordel rekruttere et medlem også med trenerutdanning gjennomført av Raseklubben for Portugisisk Vannhund. De siste deltakerne skal minimum være engasjert i Portugisisk Vannhund og ha interesse for vannarbeid. Kandidater til Komiteen ved valg/årsmøte skal utnevnes basert på et samarbeide mellom Vannkomiteen, Styret og Valgkomiteen.
- Et mandat er utarbeidet for Vannkomiteen, og kan kun endres ved årsmøte. Styret kan vedta å gjøre unntak til mandatet på forespørsel fra Vannkomiteen ved enkeltsaker som er avgjørende for fremtidig drift.
- Samarbeide på tvers av landegrenser mot felles mål. Med spesielt fokus på samarbeid med opprinnelseslandet Portugal, og mot andre land som utvikler sporten på lik linje som oss. Slik at vi søker å ha en lik form for utdanning og godkjenning av dommere.
- Holde styret løpende orienterte om arbeidet som utføres gjennom egen møteprotokoll.
- Avholde komitémøter, og protokollføre disse for styrets informasjon, og ha disse tilgjengelige for medlemmer av Raseklubben for Portugisisk Vannhund på forespørsel. Styret kan også vedta å legge de innunder sin styreprotokoll.





- Komitémedlemmene kan forventes å representere RPVH på utvalgte arrangementer og møter.
- Komitémedlemmer forplikter seg til å opptre lojalt i forhold til saksbehandling og vedtak fattet av styret.
- Komiteens medlemmer har særskilt ansvar for å ivareta organisasjonens interesser som helhet, også når disse ikke samsvarer med ens personlige interesser og/eller tilhørighet i organisasjonen
- Utarbeide egen handlingsplan før Årsmøte som fremlegges styret
- Utarbeide budsjett for Årsmøte som fremlegges styret
- Skrive en årsberetning for Årsmøtet
- Ha en løpende dialog med styreleder/styret
- Utarbeide et eget budsjett for vannaktiviteter i henhold til mandatet. Budsjettet skal godkjennes av styret.
- Godtgjøringer følger Raseklubben for Portugisisk Vannhunds retningslinjer, og skal godkjennes i forkant. Se side 24 for retningslinjer.
- Vannkomiteen har ansvaret for utviklingen av Vannsporten i Norge, og de ansvarsområdene som ligger innunder dette.
- Vannkomiteen kan gjennom sitt budsjett søke om å hente inn ekstern ekspertise for utvikling av arbeidet. Som for eks dommer/eksperter fra Portugal eller andre land. Budsjettet godkjennes av styret før Årsmøte.
- Jobber for å få godkjent vannarbeid som en sport underlagt NKK (dette punktet frafaller ved godkjenning)
- Holde tak i Reglement for Praktiske Vannprøver for Portugisisk Vannhund og utvikle det naturlig med sporten.
- Sette rammer og føringer for treninger og konkurranser i regi av RPVH, her under utarbeide og holde i gang levende prosedyrer for konkurranser med mer.
- Utrekning av "Årets Vannhund" når sporten blir offisiell
- Utarbeide egen handlingsplan i god tid før sesongstart
- Arrangere vannkonkurranser
- Arrangere vannprøve kurs
- Dialog med Vannprøvedommere
- Utdanne nye dommere, og videreutvikle de eksisterende dommerne
- Utdanne trenere
- Dialog med trenerne og deres aktiviteter
- Videreutvikle trenere
- Vil fungere som et felles talerør for trenere og dommere.
- Utvikle og holde tak i prosedyrer for konflikthåndtering i forbindelse med vannarbeid og konkurranser.
- Håndtere konflikter mellom motparter, med mindre Vannkomiteen er inhabile i situasjonen.

### **Dommere i vannarbeid**

- Dommere er underlagt vannkomiteen og dermed styret
- Dommere godkjennes av Vannkomiteen og Styret, og offentliggjøres etter godkjenning av styret.



- Gjennomfører og planlegger konkurranser og treninger etter prosedyrer gitt av Vannkomiteen.
- Dommere følger prosedyre for planlegging og oppføring av konkurranser.

#### **Trenere i Vannarbeid:**

- Underlagt Vannkomiteen og dermed også styret.
- Kommunikasjonen er med Vannkomiteen
- Ansvarlig for aktivitet i sitt eget nærområde
- Arrangere treninger og kurs i sitt område
- Gjennomfører og planlegger konkurranser og treninger etter prosedyrer gitt av Vannkomiteen.

#### **Møteplan, innkalling, vararepresentanter m.m.**

Komiteleder skal sette opp forslag til møteplan for kommende møter. Kommende møtedatoer skal inkluderes i møteprotokollen.

I tillegg til møter i henhold til møteplan, skal komitéleder innkalle til møter når det foreligger behov eller det kreves av et medlem av komiteen.

#### **Vedlegg til funksjonsbeskrivelsen for Vannkomiteen:**

1. Vannkomiteen er et kollegialt organ. Det vil si at hva formell autoritet angår, rangerer alle komiteens medlemmer likt. Komiteleder er kun den "første blant likemenn". Han/hun har bare administrativ myndighet til å avgjøre når og hvor komiteen skal møtes, noe som normalt gjøres i samråd med de øvrige medlemmene. Når komitéleder uttaler seg eller opptre på styrets vegne, er det etter fullmakt fra komiteens øvrige medlemmer.
2. Komiteen er en samarbeidende gruppe. Det betyr to ting; for det første må en komité handle i fellesskap, altså som en samlet enhet. Dernext fungerer komiteen som en samlet enhet bare i komitémøtene, dvs. når komiteen er samlet. Utenfor dette har verken komitéleder eller noen av de andre komitémedlemmene noen formell makt, hvis det ikke foreligger spesielle fullmakter eller mandat. Det betyr vel at man må fremstå som en enhet, og ikke som enkeltpersoner....hvis ikke man er gitt mandater eller spesielle oppgaver. Komiteen representerer Vannarbeide og Raseklubben for Portugisisk Vannhund, og må ikke fremstå som om noen "eier" komiteen.
3. Mens komiteens oppgaver er kollektive, er det strafferettslige og sivilrettslige ansvaret individuelt. Det betyr at den enkelte har ansvar som om han/hun var alene med ansvaret. Hva ansvaret angår, er det altså ingen forskjell på komiteens leder og det enkelte medlem.
4. Styret har den overordnede ledelse i klubben, satt av Årsmøte, og klubbens/NKKs lover og regler. Styret kan dog gi komiteen mandat til å ta beslutninger. Mandater skal vedas og protokollføres av årsmøtet. Se vedlagt mandat for Vannkomiteen. Vannkomiteen kan søke fritak fra /tillegg til mandatet. Dette gjøres og vedtas av sittende styret så fremt det ikke strider for Raseklubben for Portugisisk Vannhunds vedtekter. Vedtaket gjelder da frem til neste årsmøte, eller en situasjon er løst.



5. Medlemmene av komiteen er valgt for å ivareta Raseklubben for Portugisisk Vannhunds interesser. Det betyr at det ikke er rom for "særinteresser" i komiteens forhandlinger. Det er hele tiden organisasjonens beste etter en samlet vurdering som er det overordnede syn. Konsekvensen av dette syn er at komiteens medlemmer må være frie og uavhengige, uten personlige bindinger. Det følger også av dette at de med andre verv i klubben ikke representerer de seg selv, men organisasjonen. Det betyr at man må være objektiv og ikke fremme egne private interesser. Man skal se organisasjonen, og komiteens hensikt som et mål i seg selv og ikke et middel for å nå egne mål.
6. Vannkomiteen har ansvar for å finne en balansegang mellom motivasjon og ansvar for de som ligger innunder komiteen. Dvs for trenere, dommere og andre med verv i komiteen. Motivasjon som den viktigste faktoren for å bygge frivillig arbeide, fremfor tvang.

#### **Generelle faglige krav til et komitémedlem:**

1. Et komitémedlem må være medlem i Raseklubben for Portugisisk Vannhund, eller godkjennes av styret/Årsmøte
2. Et komitémedlem bør fokusere på helhet og sammenheng, og bidra med sin kompetanse på utvalgte områder.
3. Et komitémedlem bør kunne lese og forstå et budsjett.
4. Et komitémedlem bør ha interesse for RPVH sin helhet og søke kunnskap om alle viktige forhold som omgir sitt verv.
5. Et komitémedlem må kjenne og akseptere RPVHs lovverk, struktur og virksomhet for å kunne bidra konstruktivt i vervet.
6. Et komitémedlem må ha forståelse for RVPHs produkter og tjenester – sett med medlemmenes øyne. Vi som har verv i klubben må forstå hva som forventes slik medlemmene ser det. At medlemmene ser på oss som de som svarer på helse spørsmål, som jobber med forskjellige prosjekter , tilbyr aktiviteter , hvilke andre ting vi kan hjelpe medlemmene med osv. Og at vår oppgave er å forvalte all aktivitet for rasens beste.
7. Et komitémedlem må kjenne komiteens rolle.
8. Et komitémedlem har selv ansvaret for å finne sin egen motivasjon i frivillig arbeide, samtidig som at komiteen i sin helhet jobber for å ivareta en positiv og romslig holdning til sine komitémedlemmer, dommere, trener og andre medlemmer i raseklubben.

---

#### **UTSTILLINGSKOMITEEN:**

Utstillingskomiteen utnevnes av styret, og er underlagt styret i Raseklubben for Portugisisk Vannhund i henhold til Raseklubbens lover og forskrifter. De kan velges inn ved årsmøtet, og også underveis av det sittende styret.

- Utstillingskomiteen underlegges samme taushetsplikt som styret.
- Komiteen setter selv sin agenda og sin struktur og antall medlemmer.
- Om ønskelig kan det utarbeides mandater som vedtas og gis av styret.
- Holde styret løpende orienterte om arbeidet som utføres
- Avholde komitémøter



- Komitémedlemmene kan forventes å representere RPVH på utvalgte arrangementer og møter.
- Skrive en årsberetning for Årsmøtet
- Komitémedlemmer forplikter seg til å opptre lojalt i forhold til saksbehandling og vedtak fattet av styret.
- Komitémedlemmer skal ikke gripe inn i enkeltsaksbehandling med mindre hun/han har fått ansvaret for dette delegert fra styret.
- Komiteens medlemmer har særskilt ansvar for å ivareta organisasjonens interesser som helhet, også når disse ikke samsvarer med ens personlige interesser og/eller tilhørighet i organisasjonen
- Vilkår og satser for økonomisk kompensasjon for komitéarbeide fastsettes av styret i forkant.

Utføre alle praktiske forberedelser for Rasespesialen som:

- Sette dato for spesialen i samarbeide med styret
- Søke om "stor CERT"/utstilling hos NKK
- Gjøre avtale for tid og sted
- Kontakt med NKK
- Sette et budsjett som godkjennes av styret
- Avtale dommer
- Tilsatt andre oppgaver som sekretær, ring sekretær og plass sjef etc.
- Opprette sekretariat for utstillingsdagen
- Finne folk som kan stå i salgsbod etc.
- Hente inn/bestille premier etc., eller avtale med andre som tar denne oppgaven
- Utstillingskatalogen
- Utsendelser med mer. Se utarbeidet "huskeliste"
- Ansvarlig for innsendelse av utstillingsresultat

#### **Vedlegg til funksjonsbeskrivelsen for Utstillingskomiteen:**

1. Utstillingskomiteen er et kollegialt organ. Det vil si at hva formell autoritet angår, rangerer alle komiteens medlemmer likt. Komitéleder er kun den "første blant likemenn". Han/hun har bare administrativ myndighet til å avgjøre når og hvor komiteen skal møtes, noe som normalt gjøres i samråd med de øvrige medlemmene. Når komitéleder uttaler seg eller opptrer på styrets vegne, er det etter fullmakt fra komiteens øvrige medlemmer.
2. Komiteen er en samarbeidende gruppe. Det betyr to ting; for det første må en komité handle i fellesskap, altså som en samlet enhet, etter forutgående overlegning. Dernest fungerer komiteen som en samlet enhet bare i komitémøtene, dvs. når komiteen er samlet. Utenfor dette har verken komitéleder eller noen av de andre komitémedlemmene noen formell makt, hvis det ikke foreligger spesielle fullmakter
3. Mens komiteens oppgaver er kollektive, er det strafferettslige og sivilrettslige ansvaret individuelt. Det betyr at den enkelte har ansvar som om han/hun var alene med ansvaret. Hva ansvaret angår, er det altså ingen forskjell på komiteens leder og det enkelte medlem.



4. Styret har den overordnede ledelse i klubben, satt av Årsmøte, og klubbens/NKKs lover og regler. Styret kan dog gi komiteen mandat til å ta beslutninger. Mandater skal vedas og protokollføres av styret.
5. Medlemmene av komiteen er valgt for å ivareta Raseklubben for Portugisisk Vannhunds interesser. Det betyr at det ikke er rom for "særinteresser" i komiteens forhandlinger. Det er hele tiden organisasjonens beste etter en samlet vurdering som er det overordnede syn. Konsekvensen av dette syn er at komiteens medlemmer må være frie og uavhengige, uten personlige bindinger. Det følger også av dette at de med andre verv i klubben ikke representerer de seg selv, men organisasjonen
6. Utstillingskomiteen har ansvar for å finne en balansegang mellom motivasjon og ansvar for de som ligger innunder komiteen.

#### **Generelle faglige krav til et komitémedlem:**

1. Et komitémedlem må være medlem i Raseklubben for Portugisisk Vannhund, eller være godkjent av styret/årsmøte
2. Et komitémedlem bør fokusere på helhet og sammenheng, og bidra med sin kompetanse på utvalgte områder.
3. Et komitémedlem bør ha interesse for Raseklubben sin helhet og søke kunnskap om alle viktige forhold som omgir sitt verv.
4. Et komitémedlem må kjenne og akseptere Raseklubben sin lovverk, struktur og virksomhet for å kunne bidra konstruktivt i vervet.
5. Et komitémedlem må ha forståelse for Raseklubben sin produkter og tjenester – sett med medlemmenes øyne.
6. Et komitémedlem må kjenne komiteens rolle.

---

#### **VALGKOMITEEN:**

Valgkomiteen har det overordnede ansvaret for å innstille kandidater til styret og underliggende komiteer/verv som ligger under deres område.

Valgkomiteens kandidater utnevnes av valgkomiteen og velges ved Årsmøte i Raseklubben for Portugisisk Vannhund i henhold til Raseklubbens lover og forskrifter.

- Valgkomiteen underlegges samme taushetsplikt som styret.
- Komiteen setter selv sin agenda og sin struktur.
- Ta imot kandidatforslag til styret og andre verv
- Finne kandidater til styret, Vannkomiteen, Helsekomiteen, Utstillingskomiteen og andre verv. Gjerne i samarbeide med styret der det er påkrevd som for Vannkomiteen og Helsekomiteen.
- Ha all nødvendig informasjon/kandidater etc klare for årsmøte
- Komme med sine innstillinger før Årsmøtepapirene skal sendes ut.
- Holde styret løpende orienterte om arbeidet som utføres
- Komiteemedlemmer forplikter seg til å opptre lojalt i forhold til saksbehandling og vedtak fattet av styret og Årsmøte.



- Komitémedlemmer skal ikke gripe inn i enkeltsaksbehandling med mindre hun/han har fått ansvaret for dette delegert fra styret.
- Komiteens medlemmer har særskilt ansvar for å ivareta organisasjonens interesser som helhet, også når disse ikke samsvarer med ens personlige interesser og/eller tilhørighet i organisasjonen

Komitéleder skal sette opp forslag til møteplan for kommende møter. Kommende møtedatoer skal inkluderes i møteprotokollen. I tillegg til møter i henhold til møteplan, skal komitéleder innkalle til møter når det foreligger behov eller det kreves av et medlem av komiteen.

- Vilkår og satser for økonomisk kompensasjon for komitéarbeide fastsettes av styret i forkant.

### **Vedlegg til funksjonsbeskrivelsen for Valgkomiteen:**

1. Valgkomiteen er et kollegialt organ. Det vil si at hva formell autoritet angår, rangerer alle komiteens medlemmer likt. Komitéleder er kun den "første blant likemenn". Han/hun har bare administrativ myndighet til å avgjøre når og hvor komiteen skal møtes, noe som normalt gjøres i samråd med de øvrige medlemmene. Når komitéleder uttaler seg eller opptre på styrets vegne, er det etter fullmakt fra komiteens øvrige medlemmer.
2. Komiteen er en samarbeidende gruppe. Det betyr to ting; for det første må en komité handle i fellesskap, altså som en samlet enhet, etter forutgående overlegning. Dernest fungerer komiteen som en samlet enhet bare i komitémøtene, dvs. når komiteen er samlet. Utenfor dette har verken komitéleder eller noen av de andre komitémedlemmene noen formell makt, hvis det ikke foreligger spesielle fullmakter
3. Mens komiteens oppgaver er kollektive, er det strafferettslige og sivilrettslige ansvaret individuelt. Det betyr at den enkelte har ansvar som om han/hun var alene med ansvaret. Hva ansvaret angår, er det altså ingen forskjell på komiteens leder og det enkelte medlem.
4. Styret har den overordnede ledelse i klubben, satt av Årsmøte, og klubbens/NKKs lover og regler. Styret kan dog gi komiteen mandat til å ta beslutninger. Mandater skal vedas og protokollføres av styret.
5. Medlemmene av komiteen er valgt for å ivareta Raseklubben for Portugisisk Vannhunds interesser. Det betyr at det ikke er rom for "særinteresser" i komiteens forhandlinger. Det er hele tiden organisasjonens beste etter en samlet vurdering som er det overordnede syn. Konsekvensen av dette syn er at komiteens medlemmer må være frie og uavhengige, uten personlige bindinger. Det følger også av dette at de med andre verv i klubben ikke representerer de seg selv, men organisasjonen

### **Generelle faglige krav til et komitémedlem:**

1. Et komitémedlem må være medlem i Raseklubben for Portugisisk Vannhund
2. Et komitémedlem bør fokusere på helhet og sammenheng, og bidra med sin kompetanse på utvalgte områder.



3. Et komitémedlem bør ha interesse for RPVH sin helhet og søke kunnskap om alle viktige forhold som omgir sitt verv.
4. Et komitémedlem må kjenne og akseptere RPVHs lovverk, struktur og virksomhet for å kunne bidra konstruktivt i vervet.
5. Et komitémedlem må ha forståelse for RVPHs produkter og tjenester – sett med medlemmenes øyne.
6. Et komitémedlem må kjenne komiteens rolle.

## PORTISPOSTEN

### Redaktør og redaksjonen for medlemsbladet Portisposten:

Portisposten er medlemsbladet for Raseklubben for Portugisisk Vannhund. Bladet er et bindeledd mellom klubben og medlemmene, og mellom medlemmene. Sammen med hjemmesiden er det klubbens mest tydelige ansikt utad. Portisposten sendes ut til alle medlemmer.

- Portisposten kommer ut 3 ganger i året.
- Alt arbeid med Portisposten er basert på frivillig arbeid i redaksjonen og fra medlemmene. Signerte innlegg i Portisposten står for innsenders/forfatters egen regning, og behøver ikke å være i samsvar med hovedstyrets eller redaksjonens syn
- Redaktør/redaksjon bør helst bestå av flere medlemmer som jobber sammen. Å lage bladet er et omfattende arbeide og gjøres best i fellesskap.
- Redaktøren har det overordnede ansvaret for at informasjon samles inn, og at bladet settes og oversendes til trykkeriet.
- Redaktøren utarbeider selv rutiner for bladet.
- En pdf fil av hvert nye blad skal legges i klubbens Dropbox arkiv.
- Ferdig blad skal godkjennes av styret før det sendes trykkeriet.
- Medlemmene har direkte kontakt med redaktør/redaksjon.
- Bladet skal inneholde informasjon fra styret, og generelle viktige opplysninger for medlemmene.
- Bladet inneholder oppsummering til Årets Portis, og resultatet annonseres i blades første nummer pr. år.



Manusfrist:

Nr. 1 – 1 Mars

Nr. 2 – 1 Juni

Nr. 3 – 15 oktober

Utgivelsesdato ca 1 mnd etter manusfrist/julenummer ca 1 des.

### **Vedlegg til funksjonsbeskrivelsen for redaksjonen:**

1. Redaksjonen er et kollegialt organ. Det vil si at hva formell autoritet angår, rangerer alle i redaksjonen likt. Redaktøren er kun den "første blant likemenn". Han/hun har administrativ myndighet til å avgjøre når og hvor redaksjonen skal møtes, noe som normalt gjøres i samråd med de øvrige medlemmene.
2. Redaksjonen er en arbeidende gruppe.
3. Redaktøren/redaksjonen er tildelt ansvaret for grafiske uttrykk og annet innhold i bladet.
4. Medlemmene av redaksjonen er valgt for å ivareta Raseklubben for Portugisisk Vannhunds interesser. Det betyr at det ikke er rom for "særinteresser". Det er hele tiden organisasjonens beste etter en samlet vurdering som er det overordnede syn. Konsekvensen av dette syn er at redaksjonens medlemmer må være frie og uavhengige, uten personlige bindinger. Det følger også av dette at de med andre verv i klubben ikke representerer de seg selv, men organisasjonen

### **Generelle faglige krav til et redaksjonsmedlem:**

1. Et redaksjonsmedlem må være medlem i Raseklubben for Portugisisk Vannhund
2. Et redaksjonsmedlem bør fokusere på helhet og sammenheng, og bidra med sin kompetanse på utvalgte områder.
3. Et redaksjonsmedlem bør ha interesse for Raseklubben sin helhet og søke kunnskap om alle viktige forhold som omgir sitt verv.
4. Et redaksjonsmedlem må kjenne og akseptere Raseklubben sin lovverk, struktur og virksomhet for å kunne bidra konstruktivt i vervet.
5. Et redaksjonsmedlem må ha forståelse for Raseklubben sin produkter og tjenester – sett med medlemmenes øyne.
6. Et redaksjonsmedlem har selv ansvaret for å finne sin egen motivasjon i frivillig arbeide, samtidig som at redaksjonen i sin helhet jobber for å ivareta en positiv og romslig holdning til sine redaksjonsmedlemmer, styret og andre medlemmer i raseklubben.

---

## **Godtgjørelser og lignende**

Alt arbeide i en frivillig organisasjon baserer seg på ulønnet innsats. Det er viktig at en som påtar seg et slik verv kjenner til sitt eget ansvar for å få tilbake energi, motivasjon og glede gjennom det arbeidet man gjør. Raseklubben har likevel i





noen situasjoner mulighet til å gi kompensasjon/godtgjøring ved innsats og ved utlegg.

## Økonomisk godtgjøring

### Kriterier for økonomisk godtgjøring i Raseklubben for portugisisk vannhund:

Vår klubb er i utgangspunktet en 3 sektor frivillig organisasjon der ingen mottar lønn m.m. Dog er det slik at klubben skal dekke økonomiske utlegg styret og komiteene måtte ha i dette frivillige arbeid.

Under dette hører følgende:

- Div innkjøp mot fremvisning av kvittering
- En delvis km godtgjøring i forbindelse med transport til og fra arrangementer når dette er avklart på forhånd av styret, max 50% av utgifter .
- Telefongodtgjøring, en gitt sum avtalt av årsmøte til styrets medlemmer.
- Årsmøte av 7.mars 2015 vedtok: 5000,- til styremedlemmer som leder forvalter, og deler ut ved årets slutt. Dette i tillegg til dokumenterte utgifter.
- Årsmøte av 12.mars.2016 vedtok: Godtgjøring for webansvarlig: 1500,- pr år som utbetales ved utgangen av året.
- Årsmøte av 12.mars.2016 vedtok: Godtgjøring for redaksjonen i Portisposten: 1000,- pr blad. Gis etter hvert blad er ferdig eller samlet ved årets slutt.

Utover dette er det mulig å søke styret om godtgjøring der man synes dette er på sin plass, men det gis ikke lønn eller annen godtgjøring for deltagelse, være seg aktiviteter e.l. i regi av Raseklubben for Portugisisk Vannhund for medlemmene. Dette gjelder både på store å små arrangementer.

Unntak er:

- godtgjøring av dommere som legges under Vannkomiteens regler for konkurranser (legges i budsjett for Konkurransen arrangert av Raseklubben for Portugisisk Vannhund)
- godtgjøring/lønn av dommer / ringsekretær på Rasespesialen
- godtgjøring av kurs/konferanse/seminar holdere på lik linje som dommere for øvrig.

